

ПРИНЯТО

На педагогическом Совете
МАОУ ДОД ДШИ
Протокол № 1 «02» сентября 2015г.



Директор МАОУ ДОД ДШИ

И.В.Вепрева

«02» сентября 2015г.

Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Детская школа искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств (далее - ДШИ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников ДШИ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- 1) преподаватель получает подарки и услуги;
- 2) преподаватель собирает деньги на внеклассные платные мероприятия (посещение музея, выставок, концертов), приобретение бумаги и художественных материалов для освоения учебной программы (по решению родительского собрания);
- 3) преподаватель участвует в работе жюри музыкальных конкурсов, отборе конкурсных рисунков своих учащихся;
- 4) преподаватель получает небезвыгодные предложения от родителей своих учащихся;

5) преподаватель небескорыстно использует возможности родителей учащихся;

б) преподаватель нарушает установленные в ДШИ запреты и т.д.

1.4. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ДШИ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для ДШИ.

1.5. Положение - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ДШИ в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия

2.1. **Участники образовательных отношений** - учащиеся, родители учащихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. **Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также учащегося, родителей учащихся или их законных представителей.

2.3. **Под личной заинтересованностью работника**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающий под действие положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДШИ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в ДШИ

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДШИ положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДШИ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов ДШИ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДШИ.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДШИ

5.1. Работник ДШИ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДШИ.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДШИ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ДШИ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДШИ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной

необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДШИ.

5.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- 1) ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- 2) добровольный отказ работников ДШИ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ДШИ;
- 4) отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДШИ;
- 5) увольнение работника из ДШИ по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности ДШИ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. Для предотвращения конфликта интересов работников ДШИ необходимо следовать «Кодексу профессиональной этики педагогических работников».

6. Ограничения, налагаемые на работников ДШИ при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. На педагогических работников ДШИ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- 1) запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- 2) запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ ДОД ДШИ.

7. Обязанности работников ДШИ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ДШИ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8 . Ответственность работников ДШИ

8.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в ДШИ реализуются следующие мероприятия:

- 1) при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ДШИ, учитываются мнение родителей Законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- 2) обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- 3) обеспечивается информационная открытость ДШИ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4) осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ДШИ;
- 5) обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- 6) осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- 7) осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

8.2. В случае возникновения конфликта интересов работники ДШИ незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора ДШИ. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников.

8.3. Директор ДШИ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии ДШИ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. Решение Комиссии ДШИ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным

решением.

8.5. Решение Комиссии ДШИ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. До принятия решения Комиссии ДШИ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор ДШИ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

8.7. Все работники ДШИ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.