

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 2 от 10.09.2014г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор MAOU ДОД ДШИ
И.В.Вепрева
от 10.09.2014 г.

**Порядок приема в
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования детей Детскую школу искусств**

I. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией MAOU ДОД ДШИ (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

3. Прием документов на обучение:

- по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства осуществляется в период с 01 мая по 15 июня текущего учебного года;
- по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства с 01 мая по 30 июня текущего учебного года.

4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме родители (законные представители) поступающих указывают следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;
- фотография ребенка 3*4

6. Документы и материалы результатов отбора хранятся в ДШИ в личном деле поступающего в течение всего срока хранения личного дела.

7. ДШИ использует персональные данные ребенка и его родителей (законных представителей) в целях исполнения образовательных услуг в соответствии с п.п.2 п.2 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

II. Организация проведения отбора детей

8. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссия по отбору детей.

9. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей – 5 человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

10. Председателем комиссии по отбору детей является директор ДШИ.

11. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

12. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

III. Сроки проведения отбора детей

13. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 01 мая по 15 июня текущего года.