

Принято на заседании
Педагогического совета
ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»

Протокол № 5
от 09 января 2019 г.

Утверждаю
Директор ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»



И.В.Вепрева И.В.Вепрева

Приказ № 6
от 09.01. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Свердловской области
«Детская школа искусств города Серова»

г. Серов

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств города Серова» (далее – ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»).
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.4. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, который имеет право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

2.1. **Целью** внутришкольного мониторинга качества образования является обеспечение органов управления ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

3. Содержание контроля:

- Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части дополнительного образования детей и взрослых.
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденного учебного графика;
- ведение документации (индивидуальные планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся и т.д.);
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений;

- реализация воспитательных планов;
- организация питания и питьевого режима,
- охрана труда участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- контроль за состоянием УМК;
- выполнение требований санитарных правил;

4. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- наблюдение;
- беседа.

5. Виды ВШК (по содержанию)

5.1. *Тематический* (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, одного преподавателя).

5.2. *Фронтальный или комплексный* (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы ВШК

6.1. *Персональный* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

6.2. *Классно-обобщающий* (при тематическом и фронтальном контроле).

6.3. *Тематический*.

6.4. *Предметно-обобщающий* (при тематическом контроле и фронтальном контроле).

7. Организация ВШК.

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;

- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- вывод, вытекающие оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет директор ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, преподаватели высшей категории, методисты Краснотурьинского колледжа искусств.

7.3. Директор издает приказ об утверждении плана проверок на учебный год, сроках и цели проверок и сроках предоставления итоговых материалов.

7.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в плане указаны сроки контроля.

Директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе может посещать уроки преподавателя ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» без предварительного предупреждения.

8. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии (по необходимости);
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;

- где подведены итоговые проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

10. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» или вышестоящие органы (управление культуры и молодёжной политики СГО) при несогласии с результатами контроля.

11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- Проводятся заседания педагогического или методического советов, административные совещания с педагогическим составом;
- Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Директор ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

12. Персональный контроль.

- Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.
- В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:
- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения ФГТ, современной методике обучения и воспитания;
- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента учащихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;
- уровень овладения преподавателя педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

При оценке деятельности преподавателя учитывается:

- выполнение дополнительных образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность преподавателя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (индивидуальными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучить практическую деятельность педагогических работников ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, зачёты и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия учащихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

13. Классно-обобщающий контроль.

13.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

13.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

13.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность преподавателя;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;

- стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями и учащимися;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в детском коллективе.

13.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа итогов предыдущего учебного года, полугодия или четверти.

13.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.

14. Тематический контроль

14.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

14.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

14.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

14.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития дополнительного образования в Серовском городском округе, регионе, стране.

14.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

14.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий; анализ документации.

14.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

14.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе, заседаниях методических объединений.

14.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

14.10. Результаты тематического контроля нескольких преподавателей могут быть оформлены одним документом.

15. Контроль выполнения ФГТ.

Работа по федеральным государственным требованиям требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» в условиях введения ФГТ.

Новым содержанием контрольных действий, реализующихся внутришкольным контролем, являются:

а) система управления образовательным учреждением:

-оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГТ к модели выпускника ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», результатам освоения дополнительных предпрофессиональных программ, моделям социального заказа и др.;

-диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГТ в образовательном учреждении;

-оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения);

-анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления;

б) работа с кадрами:

-обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам педагогических и иных работников образовательного учреждения, работающих в условиях введения федеральных государственных требований и оценка результативности реализации;

-подготовка педагогических работников к новой процедуре аттестации.

в) работа с контингентом учащихся:

-диагностика учебных и творческих возможностей учащихся;

-диагностика и выявление учащихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;

-организация коррекционной работ.

г) финансово-экономическая и хозяйственная деятельность:

- изучение спроса образовательных услуг;

- оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения федеральным требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса;

-оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет.