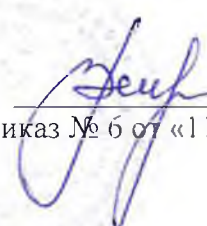


Принято:
Педагогическим советом
ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»

Протокол № 5
от "09" января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДО СО «ДШИ г.
Серова»


И.В. Вепрева
Приказ № 6 от «11» января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДА СЕРОВА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова». Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, показателями деятельности образовательной организации, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №462»
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно. Процесс носит системный характер и направлен на оценку результатов, определение перспектив развития образовательной среды и педагогического процесса в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», а также коррекцию деятельности педагогического коллектива, направленную на эффективное решение проблем, выявленных в процессе самооценки.
- 1.4. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании, самообследование выполняет ряд функций:
- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
 - диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
 - прогностическая функция – оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения):
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

- 2.1. Процедура самообследования проводится в соответствии с методикой проведения мероприятий по контролю качества образовательной услуги, предоставляемой ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения согласно перечню, утвержденному ст.29 ч.2 ФЗ №273 от 12 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Процесс самообследования строится в соответствии с Планом проведения самообследования (Приложение №1) и включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- создание комиссии по проведению процедуры самообследования;
- проведение процедуры самообследования в установленные законодательством сроки;
- обобщение полученных результатов и составление на их основе письменного отчета;
- представление отчета Учредителю;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» в сети «интернет».

2.2. Сроки проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка результатов деятельности ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» по следующим направлениям:

- специфические условия осуществления образовательной деятельности
- актуальность целей и задач, решаемых учреждением в процессе основной деятельности;
- эффективность системы управления учреждением;
- качественный уровень кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, состояния материально-технической базы, эффективность внутренней оценки качества основных направлений деятельности учреждения, информационная открытость ДШИ;
- анализ показателей основных направлений деятельности учреждения за отчетный период. В том числе: содержание и качественный уровень организации учебного процесса, эффективность и полнота реализации всех видов образовательных программ, уровень подготовленности и профессиональной востребованности выпускников, активность, качество и разнообразие форм методической работы в учреждении, осуществление мероприятий, способствующих профессиональному росту педагогического состава, результаты аттестации преподавателей и концертмейстеров;
- оценка профессионального уровня творческой деятельности педагогов и учащихся, результативность участия в различных видах творческих состязаний – фестивалях, конкурсах, выставках и др.

3. Структура самообследования

3.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения, структура и система управления.

3.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

3.3. Организация учебного процесса.

3.4. Внутришкольный контроль.

3.5. Контингент, показатели уровня и качества образовательной подготовки учащихся.

3.6. Профессиональная ориентация учащихся.

3.7. Концертно-просветительская и конкурсно-фестивальная деятельность.

3.8. Социокультурная, проектная деятельность.

3.9. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.10. Кадровое обеспечение.

3.11. Финансово-экономическая деятельность.

4.13. Хозяйственная деятельность, развитие материально-технической базы

5. Отчет о результатах самообследования

- 5.1. Результаты самообследования ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 января текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».
- 5.4. Отчет подписывается руководителем ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» и заверяется печатью учреждения.
- 5.5. Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

План проведения самообследования ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|------------------|---|
| 1 | Формирование состава комиссии, планирование направления деятельности, подготовка проекта приказа по проведению самообследования | До 13 января | Вепрева И.В. Лежнина О.Г. (зам. директора по УВР) |
| 2 | Проведение административного совещания по обсуждению характера процедур самообследования, формам предоставления информации, сроком исполнения процедур | До 17 января | Вепрева И.В. |
| 3 | Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности в учреждении, анализ организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения: - общая информация; - наличие локальных актов; - перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов. | До 31 января | Вепрева И.В. Лежнина О.Г. (зам. директора по УВР) |
| 4 | Анализ структуры управления и системы управления ОУ: - перечень направлений и специализаций образовательного учреждения; - какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения. | До 31 января | Вепрева И.В. Лежнина О.Г. (зам. директора по УВР) |
| 5 | Анализ материально-технической базы: - на каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями; - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь); - соблюдение лицензионного норматива по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями; - динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за период с 01.04.2014 по 01.04.2015. | До 15 марта | Безденежных И.А. (зам. директора по АХЧ) |
| 6 | Анализ контингента образовательного учреждения: - общая численность обучающихся; - наличие и комплектование групп; - численность контингента по возрастным категориям. | До 15 марта | Лежнина О.Г. |
| 7 | Анализ содержания образовательной деятельности: - образовательные программы, - использование авторских, модифицированных образовательных программ; - полнота реализации образовательных программ. | До 15 марта | Лежнина О.Г. |
| 8 | Анализ результативности образовательной деятельности: - качество освоения обучающимися образовательных программ; - конкурсная деятельность; - результативности воспитательной деятельности; - результативности профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся; | До 15 марта | Лежнина О.Г. (зам. директора по УВР) |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - результативности реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса; - востребованности выпускников. | | |
| 9 | <p>Анализ кадрового обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию; - возрастной состав, квалификация; - обновление кадров, перспективы роста; - личностные достижения педагогов. | До 15 марта | Лежнина О.Г. (зам. директора по УВР) |
| 10 | <p>Анализ методической и научно-исследовательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования методических объединений педагогов, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность, анализ их выполнения; - эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.); - участие образовательного учреждения в работе окружных и городских методических семинаров и совещаний. | До 15 марта | Вепрева И.В. Лежнина О.Г. |
| 11 | <p>Анализ состояния воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность; - организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности; - наличие элементов системы воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания; профилактическая работа (профилактика правонарушений, наркомании). | До 15 марта | Лежнина О.Г. |
| 12 | Подготовка самообследования | До 27 марта | Вепрева И.В. Лежнина О.Г. Каторгина Л.Г. Андросова Т.Е. Парфёнов М.В. |
| 13 | Подготовка текста отчета о самообследовании | 27 марта | Вепрева И.В. Лежнина О.Г. Пельменева К.М. Парфенов М.В. |
| 14 | Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета | 08 апреля | Лежнина О.Г. |
| 15 | Публикация отчёта на сайте ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» Предоставление отчета учредителю | До 17 апреля | Парфёнов М.В. |