

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»

Протокол № 5 от
09 января 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»



И.В. Вепрева И.В. Вепрева
Приказ № 6
от «11» января 2019 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДА СЕРОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств города Серова» (далее – ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»), название изменено и внесены изменения с 03. 03. 2016г.).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона №273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» .

1.3. ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» проводит перевод, отчисление и восстановление учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», данным Порядком.

1.4. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2. Порядок перевода учащихся

2.1. Понятие перевода применяется в случаях:

- перевода учащихся в следующий класс;
- перевода учащихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода учащихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или отсутствие прохождения промежуточной аттестации учащимся при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на другую образовательную программу, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Учащиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест.

2.8. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании

заявления учащегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДШИ.

2.9. При переводе учащегося на места, финансируемые из бюджетных средств, общая продолжительность обучения учащегося на должна превышать сроки, установленные учебным планом для освоения образовательной программы.

2.10. При совпадении учебных планов образовательной программы перевод учащегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год).

2.11. При несовпадении учебных планов образовательных программ перевод учащегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме прослушивания, тестирования, контрольной работы.

2.12. Основанием для перевода является рекомендация Педагогического совета, желание учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.13. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.14. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления учащихся или родителей (законных представителей),
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период,
- индивидуального плана обучающегося (при наличии).

2.15. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.16. В случае отсутствия справки об обучении или периоде обучения при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации, проверка уровня знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения образовательной программы к обучению в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» обязательна.

2.17. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.18. При приёме учащегося в порядке перевода, администрация ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с:

- Уставом,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- образовательными программами, реализуемыми ДШИ,
- учебными планами,
- Правилами приема обучающихся,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом занятий обучающихся;
- Порядком, формами и периодичностью осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», учащимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.19. Зачисление учащихся в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащегося может быть произведено:

3.1.1. при получении учащимся образования (завершение обучения);

3.1.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.1.3. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на получение образования несовершеннолетним учащимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);

3.1.4. по инициативе ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.1.5. по обстоятельствам, независящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в случае ликвидации ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

3.2. При полном освоении образовательной программы, успешном прохождении итоговой аттестации, учащемуся выдается Свидетельство об окончании ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

3.3. В случае приостановления действия лицензии или ликвидации ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4. При прекращении обучения в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» по п.п. 3.1.2., 3.1.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) учащегося выдаются следующие документы:

– справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок (выписка из журнала, заверенная директором и печатью ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»);

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося может быть выдано личное дело и индивидуальный план.

3.5. За неоднократное неисполнение или нарушение устава ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» как меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», а также нормальное функционирование ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

3.7. Отчисление учащихся производится приказом директора ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» на основании решения Педагогического совета.

3.8. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении учащегося.

3.9. Запрещается отчисление учащихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Лицо, отчисленное из ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» по инициативе учащегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление учащегося производится приказом директора ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» на основании решения Педагогического совета и заявления учащегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение.

4.4. Учащиеся, восстановленные в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

4.5. После издания приказа о восстановлении, в личное дело обучающегося, вкладываются:

- копия приказа о восстановлении.