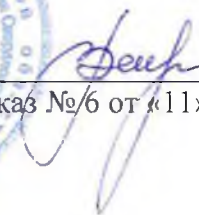




УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДО СО «ДШИ г.
Серова»

 И.В. Вепрева
Приказ №6 от «11» января 2019 г.

Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств города Серова»

г. Серов

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств города Серова» (далее ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»)

2. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- правами и обязанностями обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

При проведении приема на конкурсной основе поступающему и его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся у заместителя директора по УВР.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном

сайте школы и информационном стенде для родителей в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

7. Ознакомление с документами ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова». Факт ознакомления с документами ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

8. При приеме на работу в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» работодатель обязан ознакомить работника перед подписанием трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор (ч.3 ст. 68 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» на работу, с документами ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» должен быть письменно подтвержден.