ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 5
от «09» января 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»
_____И.В. Вепрева
Приказ № 6 от «11» января 2019 г.

Положение
о Педагогическом совете
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Свердловской области
«Детская школа искусств города Серова»

г. Серов

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств города Серова» (далее - ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

1.3. Педагогический совет ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» осуществляет общее руководство деятельность ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» входят педагогические работники (директор, заместители по учебно-воспитательной работе и методической работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.4. Педагогический совет ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»

2.1. Главными задачами Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», направленная на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства, передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса , расписания занятий в ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»;
- разрабатывает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»;

- согласовывает вопросы обучения учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»»;

- принимает решения об исключении учащихся из ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова»

4.1. Заседания Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» проводятся в соответствии с планом работы ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова», как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» планируется директором ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» совместно с заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

4.3. Заседание Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

4.5. Председателем Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» является директор. Секретарь Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь Педагогического совета ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Протоколы Педагогических советов ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» хранятся в делах ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова».

5. Регламент работы педагогического совета в дистанционном режиме

5.1. Функции, задачи, права и ответственность педагогических работников за принимаемые решения на педагогическим совете полностью идентичны с офлайн - форматом. Изменения касаются только формата проведения педагогического совета и формата голосования.

5.2. Педагогический совет проходит на коммуникационной платформе ZOOM (или любой другой). Организатор видеоконференции- председатель педагогического совета или его технический исполнитель размещает информацию о дате и времени проведения педагогического совета и ссылку на вход в вебинарную комнату на официальном сайте образовательной организации в разделе «Новости» либо в общей группе для сотрудников ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» WhatsApp не позднее чем за 24 часа до начала мероприятия.

5.3. К непосредственному участию в онлайн-работе педагогического совета допускаются работники, зарегистрированные в системе только под собственными полными именами, использование ник-неймов и сокращенных имен не допускается.

5.4. Участники педагогического совета работают с включенным видеорежимом, но с выключенным микрофоном. В случае необходимости высказать свое мнение или включится в дискуссию используется функция поднятой руки, микрофон включается после того, как председатель педагогического совета дает право спикеру. Такой порядок необходим для ликвидации постороннего звукового фона и лишних звуков во время проведения видеоконференции.

5.5. Решения принимаются закрытым голосованием путем ответа на гугл-форму.

5.6. Протокол педагогического совета оформляется в электронном документе, затем высылается участникам по электронной почте, указанной в Соглашении об электронном взаимодействии.