**Отчет**

**по плану противодействия коррупции ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» за 2023 год**

| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **реализации** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Нормативное обеспечение** | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Вепрева И.В., директор | Постоянно | Проведение устных совещаний с повесткой о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или просьба о даче взятки |
| 2 | Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности | Петрова И.В., ответственный за работу по противодействию коррупции | Декабрь, 2022 | План мероприятий по антикоррупционной деятельности разработан в декабре 2022 г. |
| 3 | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения | Парфенов М.В.  Петрова И.В. | Не реже 1 раза в полугодие | Все актуализированные документы направлены на профилактику коррупции, размешены на официальном сайте в феврале 2023 г.  [**https://serovart.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/protivodejstvie-korrupcii**](https://serovart.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/protivodejstvie-korrupcii) |
| 4 | Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению | Петрова И.В., ответственный за работу по противодействию коррупции | Постоянно | Все документы, направленные на профилактику коррупции, приведены в соответствии с действующим законодательством |
| 5 | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | Петрова И.В., комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости | Проведена оценка локальных нормативных актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения |
| 6 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | Петрова И.В. | При заключении договоров | Антикоррупционная оговорка включается во все договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» |
| **2. Обучение и информирование работников** | | | | |
| 7 | Изучение работниками Учреждения документов по нормативно-правовому обеспечению работы по противодействию коррупции | Вепрева И.В.,  Петрова И.В. | Сентябрь,  по мере необходимости | Проведение устных совещаний с ознакомлением работников с новыми документами |
| 8 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении. | Вепрева И.В., комиссия по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в квартал | Заседания комиссии по противодействию коррупции проведены: 11.01.2023 г., 26.06.2023, 22.09.2023, 20.12.2023 |
| 9 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Вепрева И.В.,  Петрова И.В. | Не реже 1 раза в квартал | ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» осуществляется всестороннее исполнение требований законодательства по антикоррупционному просвещению силами соответствующих ответственных лиц |
| 10 | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | Петрова И.В. | По мере необходимости | В ГАУ ДО СО «ДШИ г. Серова» работники, занятые в размещении заказов постоянно являются слушателями вебинаров и семинаров. Так же за 2023 проведены конкурентные процедуры |
| 11 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | Петрова И.В. | По мере необходимости | Принимаемые работы ознакомлены с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения |
| 12 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях | Вепрева И.В. | 1 раза в квартал | Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией рассмотрены на служебных совещаниях |
| 13 | Информирование работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о возникновении конфликта интересов | Вепрева И.В.,  Петрова И.В. | По мере необходимости | Информирования работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, а также о возникновении конфликта интересов, не поступали |
| 14 | Ознакомление вновь принимаемых работников с текстом Антикоррупционной политики, вносимыми в нее изменениями и дополнениями.  Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных | Вепрева И.В. | В течение года | Принимаемые работы ознакомлены |
| 15 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Петрова И.В. | Январь,  август | В январе и августе были проведены беседы с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| **3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля**  **и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации** | | | | |
| 16 | Контроль соблюдения законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков | Вепрева И.В.,  Петрова И.В. | Постоянно | Контроль ведется постоянно |
| 17 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, внутренний финансовый контроль | Вепрева И.В.,  Иванова А.В.,  Петрова И.В. | Постоянно | Контроль ведется постоянно |
| 18 | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | Вепрева И.В.,  Статных Ю.Н.,  Петрова И.В. | Постоянно | Контроль ведется постоянно |
| 19 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся | Вепрева И.В. | В течение года | Контроль ведется постоянно |
| 20 | Мониторинг наличия родственных связей в организации | Комиссии по  противодействию коррупции | Январь,  сентябрь | В январе было проведено заседание комиссиипо противодействию коррупции |
| 21 | Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений | Комиссии по  противодействию коррупции | В течение 3-х рабочих дней с момента поступления уведомления | Обращений за 2023 год не поступало |
| 22 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные  пожертвования | Петрова И.В. | В течение года | Контроль ведется постоянно |
| **4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и**  **распространение отчетных материалов** | | | | |
| 23 | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции на заседание комиссии по противодействию коррупции. | Комиссии по  противодействию коррупции | Декабрь, 2023 | Протокол от 20.12.2023 |
| 24 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Петрова И.В. | Декабрь, 2023 | Протокол от 20.12.202 |

Директор И.В. Вепрева